

**FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA – ATRASOS/AUSÊNCIAS/SAÍDAS
ANTECIPADAS/REMANEJAMENTO DE AULA**

DADOS DO COLABORADOR			
Nome completo:			
Matrícula / CPF:			
e-mail:		Telefone:	

DADOS DA OCORRÊNCIA	
Data da Ocorrência	
Situação	() Falta () Atraso () Saída Antecipada () Remanejamento de aula () Outros
Motivo	<p>() Alistamento Militar ou serviço eleitoral¹ () Casamento ou nascimento de filho¹ () Óbito de Familiar¹ () Falta sem Justificativa ² () Esquecimento de marcação de ponto () Acompanhamento de filho dependente ao médico¹ () Audiência / Juizado¹ () Consulta médica ou exame medico¹ () Outro (<i>especificar</i>):</p> <p><small>(¹) anexar cópia de comprovante (²) Desconto do dia mais Desconto Semanal remunerado e Advertência escrita</small></p>
Justificativa	<p>Apresente sua justificativa, em caso de remanejamento ou troca de horário de aula, visita técnica</p>
Apreciação do superior imediato	<p>() abonar () utilizar banco de Horas () Descontar em folha () Aplicar advertência escrita</p> <p>Parecer da Coordenação: () DEFERIDO () INDEFERIDO</p> <p align="right">Ass. Superior Imediato Data:</p>