

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DIRETRIZES

INTRODUÇÃO

Repositório do Conhecimento Institucional da Faculdade Mauá de Goiás tem como objetivo aumentar a visibilidade e evidenciar a produção científica e intelectual da Instituição, fortalecendo a preservação da memória institucional e promovendo a disseminação do conhecimento produzido.

ORGANIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO

A organização do Repositório é constituída de Comunidades e coleções. As comunidades representam as áreas de atuação e interesse da Faculdade Mauá de Goiás, cada comunidade pode ser subdividida em coleções de acordo com as necessidades de cada Coordenação.

Comunidades:

- Coordenação de Administração;
- Coordenação de Direito;
- Coordenação de Enfermagem;
- Coordenação de Engenharia Civil;
- Coordenação de Gestão Pública;
- Coordenação de Nutrição;
- Coordenação de Pedagogia;
- Coordenação de Psicologia;
- Programas de Iniciação Científica.

Coleções e Conteúdo

Repositório do Conhecimento Institucional da Faculdade Mauá de Goiás é composto por documentos digitais (textos, imagens e áudio) referentes a toda produção científica,

técnica e artístico-cultural da instituição, produzidos por profissionais vinculados a da Faculdade Mauá de Goiás, previamente definidos como sendo de acesso aberto ao público. Os documentos que podem ser submetidos ao repositório são:

- Artigos;
- TCCs;

Os metadados adotados para descrever os documentos do Repositório MauaGO seguirão padrões internacionais (Open Archives Initiative - OAI) para que a interoperabilidade com outras plataformas ocorra sempre que necessário.

POLÍTICA DE SUBMISSÃO / DEPÓSITO DE DOCUMENTOS

Submissão é o processo pelo qual se disponibiliza um documento no Repositório do Conhecimento Institucional da Faculdade Mauá de Goiás e Depósito é a disponibilização para consulta pública do arquivo digital. O documento será submetido, preferencialmente, pelo autor e o depósito será efetuado pela equipe de bibliotecários da MauaGO, respeitando as seguintes etapas:

Autor:

TCC – Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação)

A submissão dos trabalhos de conclusão de curso (Graduação) deverá ser feita pelo professor orientador do TCC:

- Acessar o Repositório utilizando login e senha institucional;
- preenchimento de um conjunto de metadados obrigatórios;
- upload/submissão dos seguintes documentos:
 - PDF/A do documento original;
 - Folha de avaliação da Banca examinadora;
 - Termo de autorização de divulgação assinado pelos autores;
- Aceite da Licença de Divulgação Não Exclusiva.

Ao concluir a submissão do documento o orientador receberá um email de confirmação. A submissão dos trabalhos deve ocorrer na forma final e definitiva e seguir os padrões técnicos de normalização acadêmica.

Artigos

A submissão dos artigos é feita, a cada quatro meses, de forma automatizada. O Repositório do Conhecimento Institucional da Faculdade Mauá de Goiás faz buscas periódicas no Currículo Lattes dos professores para novas publicações.

Para que um artigo seja disponibilizado no Repositório é necessário:

- constar no artigo o vínculo do autor com a Faculdade Mauá de Goiás;
- o artigo estar de acordo com o Manual de normas.

Observação: se o artigo estiver dentro dos parâmetros acima e não estiver disponível no Repositório, por favor, entre em contato com a equipe responsável pela gestão do repositório.

Biblioteca:

- revisar os metadados (pós submissão);
- verificar direitos autorais para disponibilização dos metadados e do PDF (Artigos);
- disponibilizar o documento original e seus metadados para consulta pública (depósito).

Direitos Autorais

A Política de Direitos Autorais tem por objetivo a proteção de autoria de produções científicas da Faculdade Mauá de Goiás, garantindo ao autor da obra a decisão de utilizá-la como desejar e impedir, ou autorizar, terceiros de utilizá-la conforme sua determinação.

A legislação de direitos autorais no Brasil (Lei 9.609/98) classifica a autoria intelectual das obras em individual (somente um autor), coautoria (dois ou mais autores) e coletiva (quando existe um organizador para obras coletivas). E em dois grupos: direitos morais (direito à autoria, a integridade da obra e ao ineditismo, é um direito inalienável) e direitos patrimoniais (permite a transferência dos usos econômicos e de reprodução da obra protegida)

Ao fazer uma submissão no Repositório MauaGO, os autores concedem, gratuita e não exclusivamente, o direito de arquivar, reproduzir, converter e/ou distribuir o documento submetido (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou em qualquer outro, respeitando todos os direitos morais e de uso comercial, assim como concedendo os devidos créditos aos autores originais.

Contato

Dúvidas e sugestões:

Email:

biblioteca.faculdademaua@gmail.com

Telefone: (61) 3613-0423 r. 209

Revisão realizada em março/2021